

致英纳法全体雇员及为英纳法效力的其他人员

英纳法已成长为世界上最大的汽车天窗系统供应商之一。我们的目标是成为目标原始设备生产商在汽车天窗系统解决方案方面的首选合作伙伴。为了实现我们的可持续增长目标,我们需要清楚地了解我们开展业务的方式方法。

可持续增长的目标要求我们根据我们长期坚持的"专注、尊重、透明和一个英纳法"的价值观行事。这些价值观已成为使我们与众不同的精神支柱,也是我们的行为准则的核心。本行为准则规定了我们的经营原则和基本政策,为我们的所有员工和为英纳法效力的其他人员提供了关于我们期望其如何处理日常挑战的指导。只有本着公平、诚信、遵守法律、合同和本行为准则的原则开展我们的日常业务,我们才可以在当今不断变化和充满挑战的全球市场上竞争,并实现我们的目标。

所以,我在此向每一位为英纳法效力或与英纳法合作的人士发出号召,不论您的职务或职位高低、合同期长短、是否来自第三方、独立承包商或是否是灵活就业人员,让我们一起开始熟悉本行为准则,与您的同事、主管、法务部或合规部讨论可能存在的困惑,并在遇到您认为可能违反本行为准则的行为时挺身而出。

只要以正确的方式做正确的事,我们就可以为英纳法和每一个人创造更加美好的未来!

Linda Gao

英纳法汽车天窗系统集团 (IRSG) 首席执行官兼总裁



目录	页
英纳法的价值观	4
英纳法的行为准则是什么	5
1.工作中的诚信	6
2. 市场上的诚信	7
3. 工作之外的诚信	8
4. 其他	ç
5.责任和大胆反映	1
6. 纪律措施	1
7. 禁止打击报复	1
8.本准则的适用对象有哪些?	1
9.该行为准则为最低行为标准	1
10. 生效日期及修订	1
11. 与谁联系?	1

英纳法的价值观

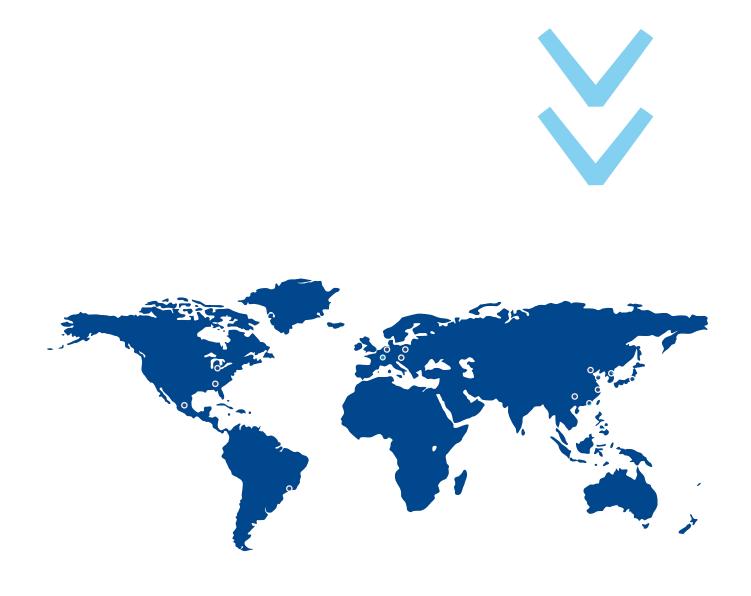


英纳法的行为准则是什么?

本英纳法行为准则(以下简称"准则")提供一个指导 个人在为英纳法或代表英纳法如何行事的的框架。本 准则并不会提及您可能会遇到的每一种情形, 而是旨 在为您对于是非曲直的良好判断力、常识和认识提供 补充。关于我们的期望是什么,您可以在相关的政策 中找到相应的详细信息。

本行为准则适用于所有直接或间接隶属于英纳法集团的 下属企业。

对于任何涉及第三方雇员、代理人员和供应商的具体 问题, 我们将参考《供应商准则》以及在特定情况下 管理Inalfa与其供应商或承包商之间关系的可能适用的 任何其他政策。



1.工作中的诚信

1.1 公平雇佣惯例

我们尊重非歧视和机会平等的就业权。我们根据平等 机会原则雇佣员工和提供就业机会,不会基于种族、 肤色、性别、宗教、健康状况、性取向、国籍、社会 出身和地位、政见或其他见解、个人背景、血统、籍 贯或年龄对求职者进行区分。

英纳法的员工和人权政策

2.2 对资产和知识产权的保护

我们所有人都有保护英纳法的资产和知识产权——包 括我们的品牌、创新、保密数据、商业秘密和其他知 识产权——的责任。我们还必须以谨慎的态度和专业 的方式使用仅供用于业务目的的英纳法资源,除非获 得将该等资源用于其他目的的特别许可。

我们尊重知识产权; 技术和专门知识的转让应以保护 知识产权的方式进行。英纳法将在其供应链中有效打 击假冒行为, 并要求其供应商也这样做。

英纳法资产和知识产权保护政策

1.3 对隐私和数据的保护

我们尊重我们的客户、员工、业务合作伙伴和其他利 益相关方的隐私、并且我们必须以谨慎和专业的方式 使用和保护他们的保密数据和信息。

英纳法的隐私和数据保护政策



1.4 准确的业务和财务记录与报告

我们以准确、完整、诚实的方式记录和报告信息。我 们从不作虚假陈述或欺骗性声明。我们根据英纳法会 计准则透明、准确、完整和及时地记录交易。

英纳法的准确业务和财务记录政策

1.5产品安全

我们致力于按照内部和外部工艺、质量和安全规章和 标准为我们的客户设计、生产和提供产品和服务。 英纳法的产品安全政策

1.6 预防欺诈

我们不接受任何旨在欺骗或误导他人的行为。我们的 所有员工和为英纳法效力的其他人员都必须防止在英 纳法内部发生欺诈行为,并举报任何欺诈行为或疑似 欺诈的行为。

英纳法的预防欺诈政策

1.7 自然资源冲突

我们要求供应商执行一项有关自然资源冲突的政策。 供应商应提供无冲突的"保证",确保其产品不含有 源自刚果民主共和国或毗邻国家境内支持或资助的有 利益冲突的矿物。因此,他们必须根据要求识别并报 告哪些产品含有冲突矿物,以及它们是否没有冲突。 遵守这一计划将是我们采购决策的一个因素。英纳法 将只与提供无冲突产品的供应商合作。详情请参阅 《供应商守则》。

2 市场上的诚信

2.1 公平竞争

在所有的商业交往中都要坚持最高的诚信标准。英纳 法应采取零容忍政策,禁止任何和所有形式的贿赂、 腐败、勒索和贪污(包括承诺、提供、给予或接受任 何贿赂)。所有的商业交易都应透明地进行,并准确 地反映在英纳法的商业账簿和记录上。执行监察及执 法程序,以确保符合反贪法例。

更具体地说,以下内容适用于下列各项主题:

2.2 商业情报

我们以公平方式获得关于我们的竞争对手的信息。我 们不会利用第三方披露给我们的任何可能使我们违反 反垄断法、商业秘密法或保密义务的疑似竞争敏感或 机密信息。

英纳法的公平竞争政策

2.3 反贿赂和腐败

我们不接受任何方式或形式的贿赂和腐败。佣金和疏 通费仅可严格按照本行为准则的规定进行支付。 英纳法的商业情报政策

2.4 商务礼品和招待

我们不接受任何方式或形式的贿赂和腐败。佣金和疏 通费仅可严格按照本行为准则的规定进行支付。 英纳法的反贿赂和腐败政策

2.5.商务礼品和招待

我们非常清楚,具有商业价值的私人恩惠只会消极 地影响与第三方的业务关系,而且英纳法的业务决策应当完全以英纳法的利益为依据,而不是对过去或未来的个人利益的考虑。我们以适当和透明的方式提供和接受礼品、款待和招待。

英纳法的反贿赂和腐败政策

2.6 政治献金和慈善捐款

我们很容易受到社会和文化传统的影响,但我们不 会向政治人物或政党捐款。我们以透明和专业的方 式提供慈善捐款。

英纳法的反贿赂和腐败政策

2.7 防止洗钱

我们不会以达成任何已知或有理由怀疑其具有非法目的的任何安排的方式参与"洗钱"。"非法目的"是指该等安排将被用于为购买、保留、使用或控制旨在掩饰犯罪所得的任何财产或金钱提供方便。

英纳法的防止洗钱政策

2.8业务合作伙伴

我们追求与我们的供应商和业务合作伙伴保持互惠互 利的关系。我们寻求将业务授予致力于公平、诚实地 对待各自的利益相关方并遵守各地的经营地所在国的 适用法律的供应商和业务合作伙伴。

Supplier Code 英纳法的供应商行为准则



3. 工作之外的诚信

3.1 避免利益冲突

我们期望我们的所有员工和为英纳法效力的其他各 级人员具有个人可靠性和专业精神, 并要求其以符 合英纳法最佳利益的方式行事。我们会避免可能减 弱我们客观地作出决策的能力,并可能妨碍我们以 符合英纳法最佳利益的方式行事的冲突的情况,或 避免出现此类冲突。

英纳法有关利益冲突的政策

3.2 在英纳法以外的机构任职

我们期望我们的员工和为英纳法效力的其他人员全 心全意地完成好各自的工作任务,避免各自的个人 或业务活动以及财务利益与该项承诺发生任何(潜在 的)冲突。任何可能引起利益冲突的外部雇佣都应及 时向上一级管理层披露。

英纳法有关利益冲突的政策

3.3 社交媒体和对外通信

我们在对内和对外通信中以负责任的方式使用社交 媒体。未经其他相关方许可,我们不会发布其他相 关方的内容, 也不会使用攻击性或诋毁性语言。我 们不会对机密信息(包括英纳法的财务信息、知识产 权和任何未经披露或其他类型的机密信息)、业务计 划或员工信息或即将发布的与产品相关的公告进行 评论或讨论。

英纳法的社会媒体和对外通信政策



4. 其他

4.1 健康和安全

英纳法意识到,促使其供应商认识到除了尽量减少 工伤和职业病,安全和健康的工作环境除了可以最 大程度地降低工作和疾病的发生率,还可以提高产 品和服务的质量、生产一致性、工人留职率和工作 积极性。

英纳法意识到促使供应商认识到, 发现和解决工作 场所健康和安全问题,不断对工人进行培训和教育 是至关重要的。

职业安全

应通过正确的设计、工程和行政控制、预防性维护 和安全工作程序(包括上锁/挂牌)以及持续的安 全培训控制工人面临的潜在安全风险 (如电气和其 他能源产生的风险、火灾、车辆和跌倒风险)。如 果通过采取上述手段不能有效地控制该等风险、供 应商应向工人提供适当和受到良好维护的个人防护 装备。工人善意地就安全问题提出关切不应受到纪 律处分。

应急准备

应识别和评估可能出现的紧急状况和事件, 并应通 过实施应急计划和响应程序最大程度地降低该等状 况和事件的影响。应急计划和响应程序的内容包 括:紧急情况报告、员工通知和疏散程序、工人培 训和演练、适当的火灾探测和灭火设备以及充足的 出口设施和恢复计划。

工伤与职业病

应制定预防、管理、跟踪和报告工伤和职业病的程 序和制度,其内容应包括:鼓励工人报告工伤和职 业病;对伤病案件进行分类和记录;提供必要的医 疗救治; 开展案件调查和采取纠正措施, 以根除导 致工伤和职业病的原因;和为工人返回工作岗位提 供便利。

工业卫生

应识别、评估和控制工人接触的化学、生物和物理 试剂。供应商必须通过工程或行政控制手段控制工 人过度接触该等试剂的事件。如果采取上述手段不 能有效地控制该等风险,供应商应通过适当的个人 防护装备计划保护工人的健康。

重体力劳动

应识别、评估和控制重体力劳动给工人带来的危险。 重体力劳动包括人工搬运材料、提举或重复提举重物 以及长时间和高重复性或强制性组装任务。

机器防护装置

应评估生产和其他机器的安全风险。供应商应在有可 能伤害工人的机器外围安装护栏、互锁装置和栅栏, 并对其进行妥善维护。

卫生、伙食和住房

应向工人提供随时可用的清洁厕所设施、饮用水及干 净卫生的食物烹饪、储存和食用设施。供应商或人力 资源代理人应向工人提供保持清洁、安全的宿舍、适 当的紧急出口、沐浴和淋浴用的热水、充足的取暖和 通风设施、合理的私人空间以及合理的出入特权。

4.2 环境

英纳法意识到促使 供应商承认,要实现生产世界级 产品的目标,履行环境责任是不可或缺的。供应商应 最大程度地降低其生产经营对社区、环境和自然资源 造成的不利影响,同时还应保障公众的健康和安全。

在环境层面上, 英纳法应商应遵守现行相关法律法 规、并遵守适用于其业务活动和产品的国际公约。

环境标准涉及:

环境许可证与报告

应获得和保存一切必要的环境许可证(如排放许可 证)、批文和登记手续,而且应保持该等许可证、批 文和登记手续处于最新状态,并应遵守与环境相关的 运营和报告要求。

污染预防与资源节约

应从源头或采取下列措施减少或杜绝各类浪费,包括 浪费水的使用、能源消耗以及温室气体排放:修改生 产、维护和辅助过程、使用替代材料、节约、回收和 重复使用材料。

有害物质

应识别和管理一旦释放即会带来危害的化学品和其他 材料、以确保安全地搬运、移动、储存、使用、回收 或重复使用及处置该等化学品和材料。供应商在排放 或处置经营、工业过程和卫生设施产生的废水和固定 废物之前,应按规定了解该类废水和废物的特性,并 按规定对其进行监测、控制和处理。

大气污染物排放

在排放经营产生的气体污染物(包括但不限于挥发性有机化学物质、气雾剂、腐蚀剂、微粒状物质、消耗臭氧气层类化学物质和燃烧副产品)之前,应按规定了解该类物质的特性,并按规定对其进行监测、控制和处理。

产品内容限制

应遵守所有适用的法律、法规和与禁止或限制使用 特定物质相关的客户要求,包括粘贴物质回收和处 置标签的要求。

4.3.法律法规的适用以及法律禁止

英纳法应在所有领域遵守其经营所在国现行有效的 法律法规,包括遵守任何法律限制(出口控制、经 济制裁、环境、安全、运输等)。英纳法要求其供 应商采取相应行动以满足该等法律限制,并将任何 该等法律限制通知英纳法。

5. 责任和大胆反映

在尊重我们的价值观和遵守本行为准则的同时,我们必须人人致力于实现我们的目标。我们期望每一个人都发扬公开透明的文化,无所顾忌地提出问题、困惑和与对本准则的解释或遵守本准则相关的关切。

在遇到可能构成违法行为的情况时保持沉默只会使情况进一步恶化,并降低信任感。因此,如果您担忧他人可能实施违反法律和我们的准则或政策的行为,或怀疑他人有此类行为,我们鼓励您向您的经理、法务部或合规部反映。《问题反映政策》。

我们位处管理岗位的员工在这方面应当承担更大的 责任。这种责任不仅包括执行本准则及其中的各项 政策,而且包括以身作则。营造透明、公开的环 境,使员工可以大胆地提出关切或举报可疑的违规 行为而无需惧怕打击报复,对维护我们的声誉和经 营能力来说至关重要

6. 纪律措施

未以符合本准则的方式行事会给英纳法及当事的个人 带来严重的后果。违反本准则将导致纪律处分,最严 重的纪律处分包括解雇和终止其他各类合同。此类违 规行为还可能导致当事的个人被处以政府处罚,例如 罚款甚至监禁。

7. 禁止打击报复

英纳法致力于营造有助于公开讨论其业务行为和鼓励 员工举报英纳法或其员工进行的可疑业务行为,而无 需惧怕任何歧视、报复或骚扰的工作环境。所有公开 讨论和举报的事项将得到严肃对待和及时的调查。

如果您觉得与您的同事、经理、法务部或合规部讲述 和讨论问题或困惑并不能完全实现,您可以通过电子 邮件大胆反映。

8. 本准则的适用对象有哪些?

本准则适用于:

- 受雇于英纳法的每一个个人,不论其签订的劳动 合同属于哪一类型(例如,临时劳动合同、固定期 限劳动合同、灵活期限劳动合同);
- 为英纳法效力的独立承包商或通过第三方聘请的 每一个个人;
- 在英纳法的合资企业和其他关联公司工作的每一个个人。



9.该行为准则为最低行为标准

《行为守则》应作为最低标准加以审查;若当地的 法律法规标准更严格,我们的经营公司将遵守当地 的法律法规。如果自我监管协议的限制性更强,也 同样适用。若因遵守当地法律而使英纳法陷入无法 遵守本政策标准的境地,则英纳法可以:

- 1. 在不直接违反当地法律法规的情况下,设法尊 重本政策所规定的原则,并尽可能按照这些原则 行事。
- 2. 如果非英纳法意愿导致了违反这些政策的风险, 那么这种风险应该被视为法律适用问题。在这种 情况下,应该联系集团法务办公室、全球人力资 源VP和集团合规办公室。

10. 生效日期及修订

本准则自2020年9月2日起生效,并取代之前的任何 行为准则。在经通报的前提下,可以不时对本准则 进行修订。

11. 与谁联系?

欲了解更多相关信息,请

- i. 与您的经理、人力资源代表、法务部或合规部联系; 或
- ii. 发送电子邮件至compliance@inalfa.com; 或
- iii. 拨打+31 478555100与集团合规办公室联系。





Headquarters The Netherlands

Inalfa Roof Systems Group
De Amfoor 2 / 5807 GW Oostrum - Venray
P.O. Box 505
5800 AM Venray
Phone +31 (0)478-555100